

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

## २०८० श्रावण-असोज सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण  
आ.व.२०८०/८१ पहिलो त्रैमासिक (२०८० श्रावण देखि असोजसम्म)

### १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरूप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षाबमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न गण्डकी प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढिरहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूचीअनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

#### क) दूरदृष्टी:

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाहमार्फत् सुशासन कायम गर्ने।

#### ख) उद्देश्य:

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

#### ग) रणनीति:

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।
- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

## २. कार्यक्षेत्र:

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन्:-

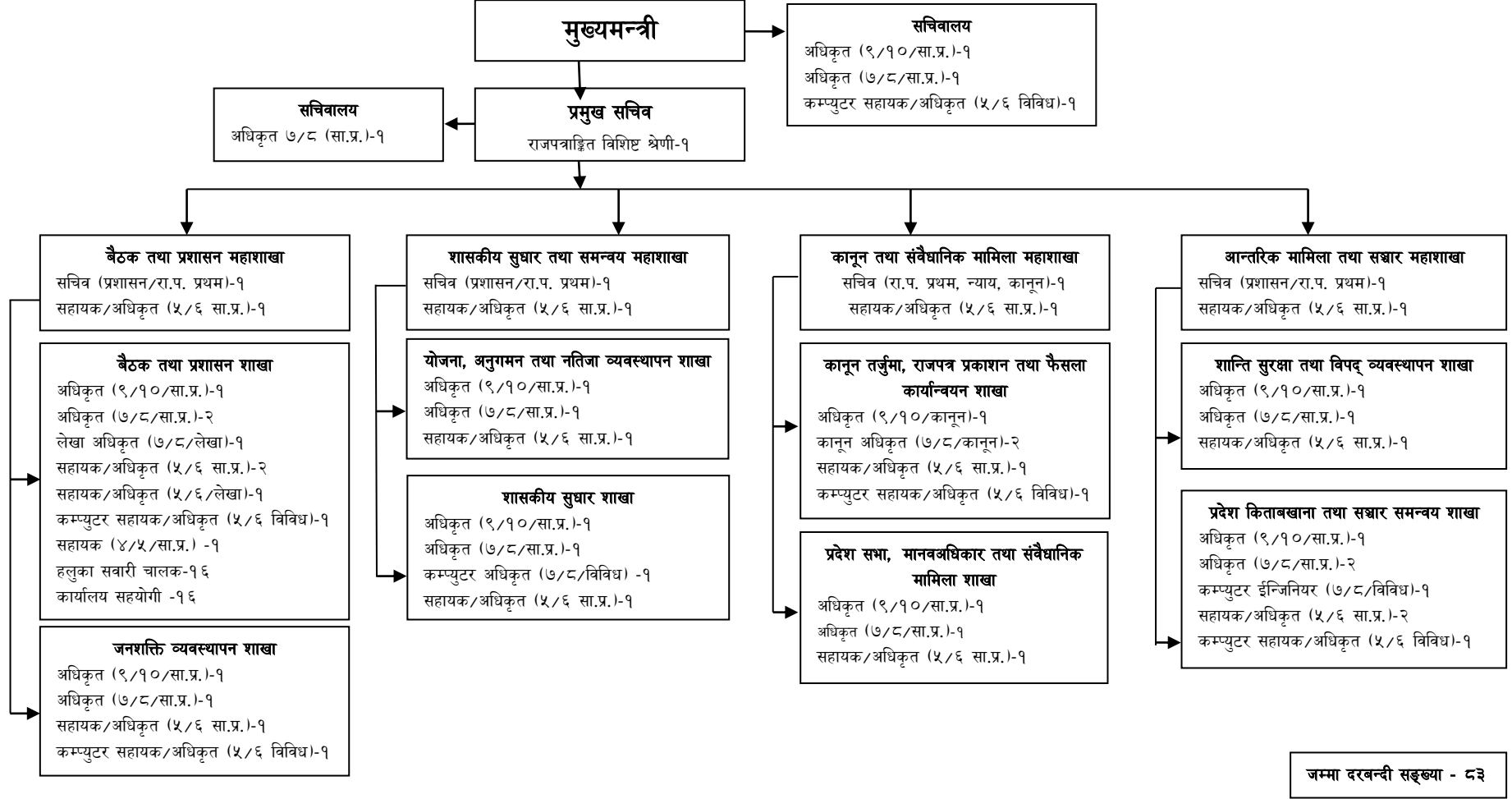
क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
१.	प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धी
२.	प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन
३.	प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन
४.	प्रदेश सरकारको नीति, योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन
५.	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन
६.	प्रदेश मन्त्रालयको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
७.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको प्रमाणीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन
८.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण
९.	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन
१०.	मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन
११.	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार
१२.	सङ्घीय संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग, मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र गण्डकी विकास प्राधिकरण र अन्य सङ्घीय, प्रादेशिक आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय
१३.	सङ्घीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन
१४.	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन
१५.	प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य सम्बन्धी
१६.	अन्तरप्रदेश परिषद्, अन्तरप्रदेश समन्वय, प्रदेश समन्वय परिषद् र सङ्घ तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध
१७.	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवं सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन
१८.	स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी, स्थानीय सेवा तथा कार्यालय व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा
१९.	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय
२०.	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
२१.	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन, कर्मचारी प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन
२२.	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, स्वीकृति र व्यवस्थापन परीक्षण
२३.	प्रदेशस्तरीय तालिम सम्बन्धी नीति, मापदण्ड निर्धारण, स्तरीकरण, तालिम सञ्चालन तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरीय तालिम केन्द्रसँग सम्पर्क एवं समन्वय
२४.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
	सेवा प्रवाहको अनुगमन
२५.	प्रदेशको आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रदेशको तथ्याङ्क व्यवस्थापन
२६.	राष्ट्रिय तथा अन्तरप्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
२७.	प्रदेशको मध्यमकालीन खर्च संरचना
२८.	दिगो विकास लक्ष्य कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय, सहजीकरण र स्रोत व्यवस्थापन
२९.	प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य
३०.	अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
३१.	सङ्घीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
३२.	प्रदेश प्रहरी सम्बन्धी कानून तर्जुमा, प्रदेश प्रहरीको सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
३३.	प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
३४.	सामुदायिक प्रहरी
३५.	प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन
३६.	अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
३७.	सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
३८.	स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
३९.	निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
४०.	उपाधि, सम्मान तथा विभूषण सिफारिस
४१.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक विदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
४२.	विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रदेशको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४३.	प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो
४४.	प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण सम्बन्धी
४५.	प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी
४६.	प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण सम्बन्धी
४७.	प्रदेश सम्बन्धी कानून निर्माणमा राय, परामर्श
४८.	कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी
४९.	आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
५०.	निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी
५१.	प्रदेशभिन्न न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
५२.	प्रदेशभिन्नका गैरसरकारी संघसंस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
५३.	विवाद व्यवस्थापन
५४.	फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
५५.	अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
५६.	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
५७.	पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
५८.	सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
५९.	प्रदेशस्तरको विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालन नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
६०.	छापा सञ्चार माध्यम र इन्टरनेटमा आधारित अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचारसंहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
६१.	प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामाग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
६२.	श्रमजीवी सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन
६३.	प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रार सम्बन्धी
६४.	प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडव्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
६५.	साइबर सुरक्षा अनुगमन
६६.	प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
६७.	प्रदेशभिन्न टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
६८.	केबुलमा आधारित टेलिभिजनको इजाजत, नवीकरण र नियमन
६९.	सूचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
७०.	चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

## मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	१	-	
२.	सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	३	२	-	
३.	सचिव	न्याय	कानून	रा.प.प्रथम	१	१	-	
४.	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	नवौं/दशौं	८	६	२	
५.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	१	-	
६.	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं/आठौं	११	८	३	
७.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१	-	
८.	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		सातौं/आठौं	१	०	१	
९.	कम्प्युटर इन्जिनियर	इन्जि.		सातौं/आठौं	१	०	१	
१०.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	२	२	-	
११.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	१४	१४	-	
१२.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	०	१	
१३.	सहायक/अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		पाँचौं/छैटौं	५	५	-	
१४.	सहायक (प्रशासन)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	१	-	
१५.	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहिन	१६	१६	-	
१६.	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहीन	१६	१६	-	
	जम्मा				८३	७४	९	

कार्यविवरण:

(क) बैठक तथा प्रशासन महाशाखा

१. शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन,
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन,
३. कार्यसम्पादन करार,

४. प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्डको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन,
५. प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण,
६. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान आदि,
७. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन,
८. संवैधानिक निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य सङ्घीय तथा प्रादेशिक आयोग/कार्यालयसँगको सम्पर्क र समन्वय,
९. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१०. प्रदेश सरकारको नीति स्वीकृति र कार्यान्वयन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णय प्रमाणीकरण, सार्वजनिकीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय,
१४. प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन तथा सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति, सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कानूनको कार्यान्वयन,
१५. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१६. मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय र मुख्यमन्त्री निवासमा रहेको सचिवालयको काममा सहजीकरण र समन्वय,
१७. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन, दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन, सार्वजनिक खरिद र जिन्सी व्यवस्थापन,
१८. कार्यालयको कार्यसञ्चालनको सिलसिलामा आवश्यक विभिन्न विज्ञ सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
१९. प्रदेश सभाका सम्बन्धीत समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन,
२०. नमूना कार्यालय छनौट, र
२१. कार्यालय र कर्मचारीसँग सम्बन्धीत अन्य प्रशासनिक कार्य।

#### १. बैठक तथा प्रशासन शाखा

१. मन्त्रिपरिषद्को बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन,
२. मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको अभिलेखीकरण,
३. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने प्रस्ताव सङ्कलन, अध्ययन र व्यवस्थापन,
४. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने कार्य सूची तयारी र वितरण,
५. मन्त्रिपरिषद्ले गरेका राजनैतिक नियुक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन,
६. मन्त्रीको सपथ ग्रहण,
७. मन्त्रिपरिषद्को तर्फबाट जारी गर्नु पर्ने सूचना, विज्ञप्ति, समाचार, आदिको प्रकाशन,



८. प्रमाणीकरण गरिएका सरकारी कागजातको मूल प्रतिको अभिलेख व्यवस्थापन,
९. मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत मन्त्रालयका सचिव तथा निकायमा प्रेषण,
१०. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. मन्त्रिपरिषद्का समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्णयको अभिलेखीकरण,
१४. सचिव बैठक सञ्चालन, निर्णय कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण,
१५. प्रदेश सभा सचिवालय तथा प्रदेश सभाका समितिसँग सम्पर्क र समन्वय,
१६. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१७. आन्तरिक व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा सुरक्षा,
१८. सङ्घ र प्रदेशस्तरका संवैधानिक अङ्ग तथा निकायसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१९. पुरस्कार सिफारिस,
२०. कार्यालयका विभिन्न पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको कार्यविवरण र जिम्मेवारी बाँडफाँट,
२१. कर्मचारीहरूको भ्रमण सम्बन्धी कार्य र सोको अभिलेखीकरण,
२२. कार्यालयको विद्युतीय हाजिरी तथा सोको अभिलेख व्यवस्थापन,
२३. अन्य मन्त्रालय/निकायका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजुरी र गुनासो सम्बोधन,
२४. दर्ता चलानी व्यवस्थापन,
२५. आवश्यक विज्ञ सेवाको आपूर्ति तथा व्यवस्थापन,
२६. विभिन्न अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अन्य दस्तावेजको अभिलेखीकरण,
२७. कार्यालयका चल, अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखीकरण,
२८. कार्यालयका भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन,
२९. जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन,
३०. पुराना सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार तथा लिलामी र मिनाहा,
३१. पुराना सरकारी कागज धुलाउने काम,
३२. कार्यालयका सवारी साधन, मेशिनरी औजार आदिको व्यवस्थापन, सम्भार र अभिलेखीकरण,
३३. मन्त्रिपरिषद् र सचिवालयहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन,
३४. कार्यालयको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवाको खरिद योजना,
३५. सार्वजनिक खरिद,
३६. बजेट सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन,
३७. मुख्यमन्त्री, मन्त्री र स्वकीय सचिवालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा,

३८. कार्यालयका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, सञ्चय कोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा लगायतका अन्य कोष सम्बन्धी कार्य,
३९. वित्तीय व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४०. कार्यालयको आम्दानी तथा खर्चको लेखा,
४१. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण,
४२. राजस्व, धरौटी, असुली, दाखिला र अभिलेखीकरण,
४३. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन र दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन,
४४. आर्थिक विषयमा राय परामर्श,
४५. कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण,
४६. आर्थिक कारोबारको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन।

## २. जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेश निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति सम्बन्धी कार्य,
२. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, विदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान,
३. प्रदेशस्तरको मानव संसाधन व्यवस्थापन योजना,
४. प्रदेशमा समायोजन भएका तथा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको पदस्थापना र व्यवस्थापन,
५. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
७. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, कार्यालयको सङ्गठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सङ्गठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृति, विवरणको अद्यावधिक अभिलेखीकरण,
८. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
९. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) अद्यावधिक र व्यवस्थापन,
१०. कर्मचारी प्रशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्य।

## (ख) शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१. सुशासन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
३. प्रदेश मातहत निकायको व्यवस्थापन परीक्षण,
४. प्रदेशस्तरमा E-governance लाई प्रभावकारी बनाउन अन्य निकायसँग समन्वय, योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण र व्यवस्थापन,
५. कार्यालयमा सूचना प्रविधिको व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास,

६. प्रदेश योजना सम्बन्धी कार्य, आवधिक तथा वार्षिक योजना कार्यको समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापकीय कार्य,
७. पूर्वाधार विकाससँग सम्बद्ध मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत कार्यहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेशको आर्थिक नीति विश्लेषण तथा विषय सम्बद्ध प्रदेश सरकारको वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीतिहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन।

#### **१. योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा**

१. वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय र सहजीकरण,
२. कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा समन्वय र सहजीकरण,
३. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय,
५. मन्त्रालय तथा निकायको आवधिक प्रगति समीक्षा,
६. विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क विन्दु,
७. योजनाको नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य।

#### **२. शासकीय सुधार शाखा**

१. विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन, मापदण्ड तथा नियमन,
२. सूचना प्रणालीको विकास तथा गुणस्तरीय सेवाप्रवाह,
३. सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण,
४. कार्यसम्पादन करार,
५. शासकीय सुधारसँग सम्बन्धीत वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीति तर्जुमा, विश्लेषण र समीक्षा,
६. सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
७. प्रशासन सुधार, भ्रष्टाचार निवारण तथा सुशासन प्रवर्द्धन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क विन्दु,
८. शासकीय सुधार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्तर्क्रिया,
९. गुनासो व्यवस्थापन,
१०. नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन,
११. हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष, एक्सन रुम, स्टुडियो सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि,

१३. शासकीय सुधार सम्बन्धी अन्य कार्य।

**(ग) कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा**

१. कानूनी राय माग भएको विषयमा कानूनी राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
२. कानून सम्बन्धी विषयमा न्यायिक, अर्धन्यायिक विषयमा प्रतिनिधित्व र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३. विधेयक तथा नियमावलीको मस्यौदा, निर्देशिका, कार्यविधिहरू तर्जुमा,
४. फैसला कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
५. कानून तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जनका सम्बन्धमा राय सुझाव दिने,
६. प्रदेश सरकारको तर्फबाट अदालतबाट प्राप्त कानूनी विषयको प्रतिरक्षामा सहजीकरण गर्ने,
७. संवैधानिक मामिला सम्बन्धी कार्य,
८. मानव अधिकार सम्बन्धी कार्य,
९. कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
१०. प्रदेशसभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
११. प्रदेश स्तरका मन्त्रालयहरूलाई विधेयक मस्यौदा सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१२. कानूनी विषयमा राय परामर्श प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१३. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१४. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१५. विवाद व्यवस्थापन,
१६. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
१७. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१८. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ती प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१९. मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएको रिटको सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह दिने,
२२. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२३. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
२४. ऐन नियमलाई समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१. कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली बमोजिमको कानून तर्जुमा,
२. विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा,
३. स्थानीय तहसँग सम्बन्धीत अन्य कानून तर्जुमा
४. लिखित जवाफ र कानूनी राय,
५. फैसला कार्यान्वयन,
६. न्यायिक निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय,
७. कानून तथा न्याय सम्बन्धी,
८. प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
९. प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
१०. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट प्रयोग हुने ऐन नियमलाई समयसमयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
११. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्धविच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
१२. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१३. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१४. विवाद व्यवस्थापन,
१५. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१६. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१७. राजपत्रमा प्रकाशनको निमित्त भाषा सम्पादनको कार्य गर्ने,
१८. मन्त्रालयबाट छपाइ गर्नुपर्ने सूचना, कानूनहरू प्रकाशनको लागि तयार गर्ने,
१९. प्रकाशित गर्नुपर्ने ऐन, नियम सूचनाहरूको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने तथा राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने गराउने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूको कानूनी प्रतिरक्षा सम्बन्धी कार्य,
२२. मन्त्रालय उपर परेका रिट निवेदनहरूको जवाफ तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२३. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२४. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा

१. लैंगिक मूल प्रवाहीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क विन्दु,

२. मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
३. मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने विषयमा प्रदेश सरकारको सम्पर्क विन्दु,
४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकारका विषयमा अन्य सङ्घीय आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय,
५. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग,
६. कानूनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण,
७. संवैधानिक मामिला।

#### (घ) आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा

१. प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने,
२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय गर्ने गराउने,
४. प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनका कार्यहरू गर्ने गराउने,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय गर्ने गराउने,
६. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने गराउने,
७. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र कैदी बन्दीहरूको स्थानान्तरण सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने,
८. सामुदायिक प्रहरी गठन तथा प्रदेश भित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धीत कार्यहरू गर्ने गराउने,
९. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विस्फोटक पदार्थको उचित व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. मातहत कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व अनुसार काम गरे नगरेको निरीक्षण, निर्देशन, सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने।

#### १. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेशको शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य गर्ने,

२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशिल सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. अन्तराष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तराष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग गर्ने,
५. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन गर्ने,
६. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
७. प्रदेश अनुसन्धान ब्यूरो सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
८. प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
९. विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१०. जिल्ला/स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
११. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१२. विपद् प्रभावितलाई राहत प्रदान गर्ने गराउने,
१३. विपद् कार्यकारी समितिको बैठक व्यवस्थापन, निर्णय कार्यान्वयन र अलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१४. प्रादेशिक आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (PEOC) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१५. प्रादेशिक आपतकालीन गोदामघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१६. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

## २. प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा

१. प्रदेश किताबखाना सम्बन्धी,
२. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका पद तथा सङ्गठन संरचना, कार्यालय दर्ता सम्बन्धी,
३. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण अभिलेख तथा सिटरोल दर्ता सम्बन्धी,
४. सम्पत्ति विवरणको अभिलेख सम्बन्धी
५. चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन सम्बन्धी,
६. श्रमजीवि सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन सम्बन्धी,
७. प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी

८. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी
९. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण सम्बन्धी,
१०. सूचनाकोहक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
११. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

#### ४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत	प्रमुख सचिव	
१.१	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
२	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री राजेन्द्र बहादुर क्षेत्री	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	
		श्री केदार सापकोटा	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री बिनोद बहादुर कुँवर	सचिव	
		श्री आरती गिरी के.सी.	नायब सुब्बा	
३.१	बैठक तथा प्रशासन शाखा	श्री रमेश घर्ति	उपसचिव	
		श्री सन्दिप ढुङ्गाना	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री विकास थापा मगर	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री राम बहादुर मगरती	लेखा अधिकृत/सातौं	
		श्री तोयनाथ आचार्य	अधिकृत छैटौं	
		श्री	नायब सुब्बा	रिक्त
		श्री सुशील बराल	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	



		श्री तारा बहादुर रायमाझी	अधिकृत छैटौं (लेखा)	थप जिम्मेवारी
		श्री टुल्काकुमारी शर्मा	सहायक पाँचौं	
३.२	जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	रिक्त
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत	
		श्री	अधिकृत छैटौं	
४	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	श्री यमुना प्रधान	सचिव	
		श्री रेखा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.१	योजना, अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री राजन भट्टराई	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
		श्री सावित्रा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.२	शासकीय सुधार शाखा	श्री थम्मनसिंह गौतम	उपसचिव	
		श्री सज्जन भुर्त्याल	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
		श्री जानकीदेवी शर्मा	शाखा अधिकृत	
		श्री धर्मराज आचार्य	अधिकृत छैटौं	
५	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	श्री शम्भु राज रेग्मी	सचिव (कानून)	
		श्री सोमलाल तिवारी	सहायक पाँचौं	
५.१	कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री विनय मिश्र	उपसचिव (कानून)	
		श्री श्रीप्रसाद तिवारी	कानून अधिकृत	
		श्री नवीन पौडेल	कानून अधिकृत	
		श्री गिता देवी बराल	अधिकृत छैटौं	
		श्री विष्णु प्रसाद पोखरेल	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
५.२	प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त
		श्री रोजी सापकोटा	शाखा अधिकृत	
		श्री माधव प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैटौं	
६	आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा	श्री बद्रिनाथ अधिकारी	सचिव	
		श्री गुरु प्रसाद पौडेल	सहायक पाँचौं	
६.१	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	श्री सुरण प्रसाद शर्मा पौडेल	उपसचिव	
		श्री शिव लम्साल	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री रामचन्द्र पहारी	अधिकृत छैटौं	
६.२	प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार	श्री	उपसचिव	रिक्त

	समन्वय शाखा			
		श्री प्रकाशचन्द्र दुङ्गना	शाखा अधिकृत/आठौं	
		श्री खुबीराम पोखेल	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री	कम्प्युटर इन्जिनियर	रिक्त
		श्री कमल प्रसाद तिवारी	अधिकृत छैटौं	
		श्री ऋषिराम सुवेदी	अधिकृत छैटौं	
		श्री बसुन्धरा ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर/पाँचौं	

#### ६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचना दिँदा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमअनुसार शुल्क लाग्ने। यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सम्पूर्ण सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- क) उजुरी सुन्ने अधिकारी - श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव  
ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री विनोद बहादुर कुँवर, प्रदेश सचिव

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्का ६ वटा बैठक बसी विभिन्न विषयका २२ वटा निर्णयहरू भएका र सोको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन गरिएको।
- मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यक्रम समीक्षा कार्यशाला आयोजना गरिएको।
- प्रदेश मन्त्रालयस्तरका कर्मचारीहरूलाई गण्डकी प्रदेश अनुगमन प्रणाली सम्बन्धमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम आयोजना गरिएको।
- ११ जिल्लाका ४९ स्थानीय तहमा स्वयंसेवक परिचालन गरिएको।
- प्रदेश समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न गरिएको।
- कार्यालयको पहिलो त्रैमासिक प्रगतिको समीक्षा गरिएको।

#### १०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:

(क)	कार्यालय प्रमुख	श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव	९८५६००४४४४
(ख)	प्रवक्ता	श्री प्रवीण पौडेल, उपसचिव	९८५७६२१५६५
(ग)	सूचना अधिकारी	श्री राजन भट्टराई, शाखा अधिकृत	९८५६०११८४७

## ११. कानूनहरूको सूची:

### (क) ऐनहरूको सूची:-

१. गण्डकी प्रदेश सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
२. गण्डकी प्रदेश मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
३. गण्डकी प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
४. गण्डकी प्रदेशका स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५
५. गण्डकी प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
६. गण्डकी प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
७. गण्डकी प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
८. गण्डकी प्रदेश स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
९. गण्डकी खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
१०. गण्डकी प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
११. गण्डकी प्रदेशको मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५
१२. गण्डकी प्रदेश प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
१३. गण्डकी प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५
१४. गण्डकी प्रदेश वर, पीपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५
१५. गण्डकी प्रदेश ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
१६. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
१७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
१८. गण्डकी प्रदेश सुर्तीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
१९. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
२०. गण्डकी प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
२१. गण्डकी विश्वविद्यालय ऐन, २०७६
२२. गण्डकी प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
२३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२४. गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
२५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२६. गण्डकी प्रदेशका गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२७. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२८. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७६

२९. गण्डकी प्रदेश विकास समिति ऐन, २०७७
३०. गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७७
३१. गण्डकी प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
३२. गण्डकी प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७७
३३. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७
३४. गण्डकी प्रदेश विकास प्राधिकरण ऐन, २०७७
३५. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८
३६. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
३७. प्रदेश बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७८
३८. गण्डकी प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७८
३९. गण्डकी प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान गर्ने) ऐन, २०७८
४०. गण्डकी प्रदेश पर्यटन ऐन, २०७९
४१. गण्डकी प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९
४२. गण्डकी प्रदेश सूचनाको हक प्रचलन ऐन, २०७९
४३. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
४४. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९

#### (ख) सालबसाली ऐनहरूको सूची

१. प्रदेश नं. ४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
२. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
३. आर्थिक ऐन, २०७५
४. विनियोजन ऐन, २०७५
५. आर्थिक ऐन, २०७६
६. विनियोजन ऐन, २०७६
७. आर्थिक ऐन, २०७७
८. विनियोजन ऐन, २०७७
९. आर्थिक ऐन, २०७८
१०. विनियोजन ऐन, २०७८
११. आर्थिक ऐन, २०७९
१२. विनियोजन ऐन, २०७९
१३. आर्थिक ऐन, २०८०
१४. विनियोजन ऐन, २०८०

### (ग) संशोधन गर्ने ऐनहरूको सूची

१. केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५
२. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
३. पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०७६
४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८
५. केही गण्डकी प्रदेश संशोधन गर्ने ऐन, २०७९

### (घ) गठन आदेश सूची

१. संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति (गठन) आदेश, २०७७
२. गण्डकी प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७८
३. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८
४. गण्डकी प्रदेश खाद्य परिषद् (गठन तथा सञ्चालन) आदेश, २०७८
५. अस्पताल व्यवस्थापन समिति गठन आदेश, २०८०

### (ङ) नियमहरूको सूची

१. प्रदेश सरकार कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३. सहकारी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
५. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७
८. प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
९. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
१०. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८
११. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८

१२. गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७८
१३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१४. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९
१५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
१६. प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७९
१७. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१८. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१९. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
२०. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९
२१. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
२२. गण्डकी प्रदेश पर्यटन नियमावली, २०७९



चर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महीना सम्मको निकास	यस महीना सम्मको चर्च	यस महीनाको चर्च	यस महीना सम्मको चर्च	पैसो	पैसो बाहेक चर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोरो निकाय	मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोरो निकाय	मुक्तानी विधि								
1.1.7.2 कमी					४,८६१,०००.००	१,४९३,६००.००	४६३,८५०.००	४६३,८५०.००	१,४९३,६००.००	०.००	१,४९३,६००.००	३,३६७,४००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	४,८६१,०००.००	१,४९३,६००.००	४६३,८५०.००	४६३,८५०.००	१,४९३,६००.००	०.००	१,४९३,६००.००	३,३६७,४००.००
1.1.7.3 एकीकृतित्व ब्याजदस्त					७६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६३,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	७६३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६३,०००.००
1.2.10.1 कारो चालुपत्र					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
1.2.11.2 एकीकृतित्व फेड रकम					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
1.2.2.1 कारो कर्मचारीको सदस्यीकरण					१,९९२,०००.००	२२१,०००.००	१,८८,०००.००	१,९०,०००.००	२२१,०००.००	०.००	२२१,०००.००	१,७७१,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,९९२,०००.००	२२१,०००.००	१,८८,०००.००	१,९०,०००.००	२२१,०००.००	०.००	२२१,०००.००	१,७७१,०००.००
1.2.4.1 वित्तियो सेवा					१,९००,०००.००	४९३,४००.००	०.००	४९३,४००.००	४९३,४००.००	०.००	४९३,४००.००	१,४०६,६००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,९००,०००.००	४९३,४००.००	०.००	४९३,४००.००	४९३,४००.००	०.००	४९३,४००.००	१,४०६,६००.००
1.2.4.30 मुना वित्तियो सेवा सेवाका एक व्यवसाय					१,४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४९४,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४९४,०००.००
1.2.4.3 मुना/वित्तियो वित्तियो सेवा					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1.2.5.1 कर्मचारीको सेवा रोजी पुस्तक					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1.2.8.1 अनुी स्वास्थ्य					७०,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	६७,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	७०,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	६७,०००.००
1.2.8.1 स्वास्थ्य सेवा बाहेक वित्तियो सेवा सेवाका एक व्यवसाय					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
1.3.1.1 निजामी सेवा/वित्तियो सेवा					६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	६३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६३०,०००.००
1.3.2.3 एकीकृतित्व वित्तियो सेवा					३००,०००.००	३००,०००.००	२००,०००.००	१००,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	१,००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	३००,०००.००	३००,०००.००	२००,०००.००	१००,०००.००	३००,०००.००	०.००	३००,०००.००	१,००,०००.००
1.3.2.4 एकीकृतित्व (मुना/वित्तियो सेवा) सेवा					६०,०००.००	१३,०००.००	१०,०००.००	४,०००.००	१३,०००.००	०.००	१३,०००.००	४७,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	६०,०००.००	१३,०००.००	१०,०००.००	४,०००.००	१३,०००.००	०.००	१३,०००.००	४७,०००.००
1.3.2.5 एकीकृतित्व (मुना/वित्तियो सेवा) सेवा					१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	६०,०००.००	२०,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	९८०,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	६०,०००.००	२०,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	९८०,०००.००
1.8.2.1 सेवा/वित्तियो सेवा वित्तियो सेवा					६८२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८२,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	110001-नेपाल सरकार	01-सर्व	६८२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६८२,०००.००



अर्थ/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस मद्दना सम्मको निकास	यस मद्दना सम्मको बर्ष	यस मद्दनाको बर्ष	यस मद्दना सम्मको बर्ष	पेन्ती	पेन्ती बाहेक बर्ष रकम	बीबी बजेट
	श्रेय व्यहोर्ने निकाय	मुक्तानी विधि	श्रेय व्यहोर्ने निकाय	मुक्तानी विधि								
15.4.1 सर्वकारीय पोखराका लागि विद्युत बोन बर्ष					299,000.00	21,000.00	27,000.00	18,000.00	29,000.00	0.00	21,000.00	278,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	299,000.00	21,000.00	27,000.00	18,000.00	29,000.00	0.00	21,000.00	278,000.00
21.11.1 पब्लिकवर्कको बुकिगको बजेट बर्ष					939,000.00	26,000.00	27,000.00	19,000.00	26,000.00	0.00	26,000.00	913,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	939,000.00	26,000.00	27,000.00	19,000.00	26,000.00	0.00	26,000.00	913,000.00
21.11.2 पब्लिकवर्क अलायन बुकिग					290,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	270,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	290,000.00	20,000.00	20,000.00	10,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	270,000.00
21.11.3 सेर बर्षकोकको पब्लिकवर्कको बुकिग					96,000.00	20,000.00	11,000.00	0,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	76,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	96,000.00	20,000.00	11,000.00	0,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	76,000.00
21.4.3 घर्षी तथा विद्युती					2,200,000.00	902,930.00	921,690.00	10,908.00	922,098.00	0.00	922,098.00	1,277,902.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	2,200,000.00	902,930.00	921,690.00	10,908.00	922,098.00	0.00	922,098.00	1,277,902.00
21.6.4 संघार बजेट					290,000.00	1,298.00	0.00	1,298.00	1,298.00	0.00	1,298.00	288,702.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	290,000.00	1,298.00	0.00	1,298.00	1,298.00	0.00	1,298.00	288,702.00
21.7.1 ईलाम इन्फोर्मेसनकाय बजेट					0.00	20,905.00	21,229.00	10,209.00	20,905.00	0.00	20,905.00	20,905.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	0.00	20,905.00	21,229.00	10,209.00	20,905.00	0.00	20,905.00	20,905.00
21.8.1 सर्वकारीको बुकिगको बजेट बर्ष					700,000.00	0.00	20,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	679,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	700,000.00	0.00	20,000.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	679,000.00
22.1.3 सिमि					0.00	292,292.00	292,292.00	292,292.00	292,292.00	0.00	292,292.00	0.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	0.00	292,292.00	292,292.00	292,292.00	292,292.00	0.00	292,292.00	0.00
22.1.4 सिमि					929,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	929,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	929,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	929,000.00
22.2.0 ईलाम बाकीय प्रोजेक्ट					2,000,000.00	902,295.00	850,295.00	21,295.00	902,295.00	0.00	902,295.00	1,097,705.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	2,000,000.00	902,295.00	850,295.00	21,295.00	902,295.00	0.00	902,295.00	1,097,705.00
22.2.3 इलाम (अन्य प्रोजेक्ट)					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
23.1.5 सरारी साहा बर्षी बर्ष					2,000,000.00	990,000.00	905,000.00	21,000.00	990,000.00	0.00	990,000.00	1,010,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	2,000,000.00	990,000.00	905,000.00	21,000.00	990,000.00	0.00	990,000.00	1,010,000.00
23.16.2 अन्य सामग्रीको बजेटका तथा साहा, बर्ष					200,000.00	292,205.00	292,205.00	0.00	292,205.00	0.00	292,205.00	0.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	200,000.00	292,205.00	292,205.00	0.00	292,205.00	0.00	292,205.00	0.00
23.2.5 पेरिली तथा साहा बर्षी साहा तथा साहा बर्षी					0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00
23.2.3 सामग्रीकाय तथा बर्षी साहा					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
110001-नेपाल सरकार	01-साह		110001-नेपाल सरकार	01-साह	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00



अर्थ/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक ढाँडा		द्वितीय ढाँडा		अन्तिम बजेट	यस मधील कामको विकास	यस मधील प्रगत्यको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना कामको खर्च	पैकी	पेची भाडेको खर्च रकम	चीकी बजेट
	प्रोत्त व्यतीर्ण निकाय	मुलतानी विधि	प्रोत्त व्यतीर्ण निकाय	मुलतानी विधि								
27.25.24 पूर्व कार्यालयी सेवा तल्लो कार्यालयी कार्यालय सुदूरपश्चिम					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.220 सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार/प्रदेश सरकार, जनशिक्षण तथा कौशल					१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००.००
27.25.227 योजनाको निर्देश तथा कार्यान्वयनको प्रशासकीय कामकाज					१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,००,०००.००
27.25.229 रोजगार मन्त्रालय ६ औं बजेटको अन्तर्गत					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
27.25.230 एम. एम. एम. (M.A.S. (M.A.S.)) (कुशलता विकास) कुशलता विकास र प्रचार र प्रसारण					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.232 राष्ट्रिय आर्थिक अधिकार कार्यकारी समिति (राजिस्टर सेवा, सेवा संयोजक)					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.235 सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको बजेटको अन्तर्गत					१,००,०००.००	१०,५५१.००	०.००	१०,५५१.००	१०,५५१.००	०.००	१०,५५१.००	९०,५५१.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	१०,५५१.००	०.००	१०,५५१.००	१०,५५१.००	०.००	१०,५५१.००	९०,५५१.००
27.25.236 महत्वाकांक्षी योजना कार्यकारी समिति सेवा कार्यालय					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.244 राष्ट्रिय आर्थिक विकास कार्यकारी समिति (राजिस्टर सेवा, सेवा संयोजक)					७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	७००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७००,०००.००
27.25.245 रीति तथा कार्यक्रम : बजेट अन्तर्गत कार्यकारी समिति					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.246 रोजगार मन्त्रालय कार्यकारी समिति तथा कार्यालय					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.247 रोजगार मन्त्रालय कार्यकारी समिति (राजिस्टर सेवा, सेवा संयोजक) अन्तर्गत					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.256 रोजगारी बन्दोबस्ती कार्यकारी समिति					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
27.25.260 रोजगारी कार्यकारी समिति (राजिस्टर, सेवा संयोजक)					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
27.25.266 रोजगारी कार्यकारी समिति (राजिस्टर, सेवा संयोजक)					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
27.25.267 ICT LAB / INNOVATION LAB ESTABLISHMENT					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	११०००१-नेपाल सरकार	०१-११११	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००

अर्थ/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		बनियम बजेट	यस महिना सम्मको बित्तकाल	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	गत महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बँकी बजेट
	स्रोत जसरीले निकाय	मुलागी विधि	स्रोत जसरीले निकाय	भुक्तानी विधि								
27.25.200 रोज अवधिमा कार्यरतको उपस्थितिमा सुधारका					४१८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१८,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	४१८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४१८,०००.००
27.25.200 रोज बन्दा अवस्थामा खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
27.25.200 रोजका मजदुरका कामीलाई सर्वोच्च मूल्यांकन					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
27.25.71 युवाकापी नसक्नेहरूलाई पढाउने खर्च					६१,२४०,०००.००	१०१,०००.००	०.००	१०१,०००.००	१०१,०००.००	०.००	१०१,०००.००	६१,२४०,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	६१,२४०,०००.००	१०१,०००.००	०.००	१०१,०००.००	१०१,०००.००	०.००	१०१,०००.००	६१,२४०,०००.००
27.25.79 Aukun Aukun संरक्षण तथा विकासका					३००,०००.००	४४,२६४.००	०.००	४४,२६४.००	४४,२६४.००	०.००	४४,२६४.००	२५५,७३६.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	३००,०००.००	४४,२६४.००	०.००	४४,२६४.००	४४,२६४.००	०.००	४४,२६४.००	२५५,७३६.००
27.5.11 सडक कार्यालय सारथी, सारथीका तथा सडककर्ता					३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
27.6.32 सामाजिक शोषण रोकथाम (कार्यालयका) कार्यालयका विभिन्न विभागका खर्च					३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
27.6.33 उच्च न्यायालय तथा न्यायोधीन न्यायोचक्र					१,४००,०००.००	०.००	०.००	३६१,९४६.००	३६१,९४६.००	०.००	३६१,९४६.००	१,०३८,०५४.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,४००,०००.००	०.००	०.००	३६१,९४६.००	३६१,९४६.००	०.००	३६१,९४६.००	१,०३८,०५४.००
27.6.35 सडक सुधारका					१,०००,०००.००	१११,९४६.००	१११,९४६.००	०.००	१११,९४६.००	०.००	१११,९४६.००	८८८,०५४.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,०००,०००.००	१११,९४६.००	१११,९४६.००	०.००	१११,९४६.००	०.००	१११,९४६.००	८८८,०५४.००
27.6.26 सडक विकासका सुधारका कार्यरतको तथा सुधारका कार्यरत					१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
27.6.27 सडक विकासका कार्यरत					६,०००,०००.००	६४१,४६१.००	०.००	६४१,४६१.००	६४१,४६१.००	०.००	६४१,४६१.००	५,३५८,५३९.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	६,०००,०००.००	६४१,४६१.००	०.००	६४१,४६१.००	६४१,४६१.००	०.००	६४१,४६१.००	५,३५८,५३९.००
27.6.3 सडक विकासका कार्यरत					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
27.7.3 सडक विकासका कार्यरत सुधारका कार्यरत तथा सुधारका कार्यरत					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
27.7.2 सडक विकासका कार्यरत सुधारका कार्यरत					१४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४०,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१४०,०००.००
27.7.3 सडक विकासका कार्यरत सुधारका कार्यरत सुधारका कार्यरत					१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४००,०००.००
27.7.4 सडक विकासका कार्यरत सुधारका कार्यरत सुधारका कार्यरत					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	110001-नेपाल सरकार	01-समाज	110001-नेपाल सरकार	११-समाज	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००

सर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	यस गहिना सम्मको विकास	ता गहिना सम्मको खर्च	यस गहिनाको खर्च	सस गहिना सम्मको खर्च	शेडी	पैसोको बाहेक खर्च रकमा	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	भुगतानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने विभाग	भुगतानी विधि								
27.7.5 विद्युत विकास कार्यक्रम अन्तर्गतको					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
28.1.5 अनुदान, पुर्वाञ्चन बर्ष (राष्ट्रिय)					२,९००,०००.००	८३,३२२.००	०.००	८३,३२२.००	८३,३२२.००	०.००	८३,३२२.००	२,०९६,६७८.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	२,९००,०००.००	८३,३२२.००	०.००	८३,३२२.००	८३,३२२.००	०.००	८३,३२२.००	२,०९६,६७८.००
28.1.6 अनुदान, पुर्वाञ्चन बर्ष (अर्धवार्षिक)					९,९००,०००.००	२२४,०४९.००	४१,४००.००	२९२,६४९.००	२२४,०४९.००	०.००	२२४,०४९.००	९,६७६,९५१.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,९००,०००.००	२२४,०४९.००	४१,४००.००	२९२,६४९.००	२२४,०४९.००	०.००	२२४,०४९.००	९,६७६,९५१.००
28.2.3 अग्रज बर्ष (राष्ट्रिय)					९,९००,०००.००	११९,९३०.००	२९९,९३०.००	२८४,०००.००	११९,९३०.००	११९,९३०.००	४०९,९३०.००	८,४९०,०७०.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,९००,०००.००	११९,९३०.००	२९९,९३०.००	२८४,०००.००	११९,९३०.००	११९,९३०.००	४०९,९३०.००	८,४९०,०७०.००
28.2.4 अग्रज बर्ष (अर्धवार्षिक)					९,०००,०००.००	३९९,३००.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	३९९,३००.००	०.००	३९९,३००.००	८,६००,६३०.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,०००,०००.००	३९९,३००.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	३९९,३००.००	०.००	३९९,३००.००	८,६००,६३०.००
28.4.2 विविध स्वच्छ तथा उचिति विभागको अग्रज बर्ष (अर्धवार्षिक)					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
29.2.3 रीवाज तथा स्वीकार					२,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	२,६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,६००,०००.००
29.6.1 विकास बर्ष					९,९००,०००.००	२९९,९३०.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	२९९,९३०.००	०.००	२९९,९३०.००	९,६००,०७०.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,९००,०००.००	२९९,९३०.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	२९९,९३०.००	०.००	२९९,९३०.००	९,६००,०७०.००
29.6.10 शैक्षिक विकास बर्ष					९,९००,०००.००	३९९,३००.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	३९९,३००.००	०.००	३९९,३००.००	९,५००,७३०.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,९००,०००.००	३९९,३००.००	२०६,९३०.००	१९२,३७०.००	३९९,३००.००	०.००	३९९,३००.००	९,५००,७३०.००
29.6.2 शैक्षिक विकास बर्ष					९,०००,०००.००	२२९,९०१.००	२२९,९०१.००	०.००	२२९,९०१.००	०.००	२२९,९०१.००	८,७७०,०९९.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,०००,०००.००	२२९,९०१.००	२२९,९०१.००	०.००	२२९,९०१.००	०.००	२२९,९०१.००	८,७७०,०९९.००
29.9.3 अग्रज विविध कार्य (अग्रज)					२,०००,०००.००	१,०२८,४४९.००	३९९,९३०.००	९९९,९३०.००	१,०२८,४४९.००	०.००	१,०२८,४४९.००	९,०९९,५६९.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	२,०००,०००.००	१,०२८,४४९.००	३९९,९३०.००	९९९,९३०.००	१,०२८,४४९.००	०.००	१,०२८,४४९.००	९,०९९,५६९.००
51.11.7 अग्रज संस्थागत बजेट बजेट अनुदान					१०,०००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	९,९००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	१०,०००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	९,९००,०००.००
71.5.1 अग्रज शैक्षिक विकास					९,०००,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	८,०००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	९,०००,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	१,०००,०००.००	०.००	१,०००,०००.००	८,०००,०००.००
72.11.1 शैक्षिक विकास बजेट बजेट					२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	२२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२२०,०००.००
72.4.4 अग्रज, वृद्ध, पुर्वाञ्चन, हेर सुहृदी विकास तथा विकास बजेट बजेट अनुदान					४०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	४०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,०००,०००.००
81.3.2 विकास बजेट					४९९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९९,०००.००
	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	1100001-समाज कार्य	०1-सर्व	४९९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९९,०००.००

खर्च/बितीव संकेत नम्बर / नाम	प्रारम्भिक खा		द्वितीय खा		अन्तिम बजेट	पस मडिना सम्मको निकास	नत मडिना सम्मको खर्च	पस मडिनाको खर्च	पस मडिना सम्मको खर्च	पैसो	पैसोको खर्च रकम	बीबी बजेट
	स्रोत व्यहोना निकाय	मुकामी विधि	स्रोत व्यहोना निकाय	मुकामी विधि								
8.3.2.2 स्वीचर्डिङको बजेट बरोबर					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	११०००१-जसल २०१४	०१-नगर	११०००१-जसल २०१४	०१-नगर	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	<b>जम्मा टोट</b>				<b>२०९,९४०,०००.००</b>	<b>१०,९०१,०९०.२४</b>	<b>१२,४८१,०९९.००</b>	<b>१४,९९०,६४४.४४</b>	<b>२०,००९,२०४.२४</b>	<b>९४०,०००.००</b>	<b>२०,०१९,२०४.२४</b>	<b>२४९,०००,६९४.६४</b>

**सोतगत जम्मा**

	११०००१-जसल २०१४				२०९,९४०,०००.००	१०,९०१,०९०.२४	१२,४८१,०९९.००	१४,९९०,६४४.४४	२०,००९,२०४.२४	९४०,०००.००	२०,०१९,२०४.२४	२४९,०००,६९४.६४
	०१-नगर				२०९,९४०,०००.००	१०,९०१,०९०.२४	१२,४८१,०९९.००	१४,९९०,६४४.४४	२०,००९,२०४.२४	९४०,०००.००	२०,०१९,२०४.२४	२४९,०००,६९४.६४
	<b>जम्मा</b>				<b>२०९,९४०,०००.००</b>	<b>१०,९०१,०९०.२४</b>	<b>१२,४८१,०९९.००</b>	<b>१४,९९०,६४४.४४</b>	<b>२०,००९,२०४.२४</b>	<b>९४०,०००.००</b>	<b>२०,०१९,२०४.२४</b>	<b>२४९,०००,६९४.६४</b>

तयार गर्ने : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....

पेश गर्ने : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....

प्रमाणित गर्ने : .....

नाम : .....

पद : .....

मिति : .....





संकेत नम्बर/सम्बन्धी संकेत

स.सं.प. संख्या न.२१७

सुदूरपश्चिम तथा मधेशविद्यार्थी कर्जासमाज  
कार्यालय संकेत नं. २०१७०३९०१४  
खासको फाँटबारी

संकेत प्रमाणीक नम्बर: २०१७००११४  
साधोसन्ध/कार्यक्रम नाम: सुदूरपश्चिम तथा मधेशविद्यार्थी कर्जासमाज

वर्षांक नं: २०७०/७१  
संकेत: अर्पण

अर्थ/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निशुद्धा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पैसो	बैंकी बाडेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	मुकामी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	मुकामी विधि								
11.3.7.3 कार्यालय खर्चासहित सम्बन्धी सव्य प्रशासनिक तथा वैयक्तिक खर्चा					१,०००,०००.००	८३,०१४.००	८३,०१४.००	२६,२००.००	११६,२१४.००	०.००	११६,२१४.००	८०४,९८६.००
1130001-नयाँ खर्चा	०१-सव्य		1130001-नयाँ खर्चा	०१-सव्य	१,०००,०००.००	८३,०१४.००	८३,०१४.००	२६,२००.००	११६,२१४.००	०.००	११६,२१४.००	८०४,९८६.००
11.3.11.1 कार्यालयको लागि भर्ना, तथा टिप्पण					१,०००,०००.००	२,४९,७८४.००	२,४९,७८४.००	९६६,९००.००	८१,६४६.००	०.००	८१,६४६.००	१,०१,३५४.००
1130001-नयाँ खर्चा	०१-सव्य		1130001-नयाँ खर्चा	०१-सव्य	१,०००,०००.००	२,४९,७८४.००	२,४९,७८४.००	९६६,९००.००	८१,६४६.००	०.००	८१,६४६.००	१,०१,३५४.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>२,०००,०००.००</b>	<b>६,३६,६००.००</b>	<b>६,३६,६००.००</b>	<b>२,९४,९००.००</b>	<b>१,९९,८६०.००</b>	<b>०.००</b>	<b>१,९९,८६०.००</b>	<b>१,०६६,१४०.००</b>

संकेत नम्बर

1130001-नयाँ खर्चा	२,०००,०००.००	६,३६,६००.००	६,३६,६००.००	२,९४,९००.००	१,९९,८६०.००	०.००	६,३६,६००.००	१,०६६,१४०.००
०१-सव्य	२,०००,०००.००	६,३६,६००.००	६,३६,६००.००	२,९४,९००.००	१,९९,८६०.००	०.००	६,३६,६००.००	१,०६६,१४०.००
<b>जम्मा</b>	<b>२,०००,०००.००</b>	<b>६,३६,६००.००</b>	<b>६,३६,६००.००</b>	<b>२,९४,९००.००</b>	<b>१,९९,८६०.००</b>	<b>०.००</b>	<b>६,३६,६००.००</b>	<b>१,०६६,१४०.००</b>

उपर गर्ने :  
नाम :  
पद :  
मिति :

देख गर्ने :  
नाम :  
पद :  
मिति :

प्रमाणित गर्ने :  
नाम :  
पद :  
मिति :



संस्था सञ्चालन, सार्वजनिक विकास

स.वि.प. संख्या: ०२९/०

मुद्रापत्रको नया मलिनकरणको बजेटको  
कार्यविधि क्रम नं: २०१७०१९/०१४  
शुभको फाँटको

बजेट आवधिक नम्बर: २०१९,११२०१  
बजेट वर्षा आवधिक बजेट बटुवाको बजेटको नाम (वर्षाको नाम)

वर्षाको नं: २०००/०१  
वर्षाको नाम

शुभ/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक वर्ष		द्वितीय वर्ष		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निशुल्क	यस महिना सम्मको शुभ	यस महिनाको शुभ	यस महिना सम्मको शुभ	पेन्सि	पेन्सि बजेटको शुभ रकम	शुभको बजेट
	स्रोत व्यहोरो निकाय	मुद्राको विधि	स्रोत व्यहोरो निकाय	मुद्राको विधि								
12.4.9 शुभको शुभ नाम					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
13.1.8 शुभको					१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,०००.००
14.3.2 शुभको शुभको शुभको शुभको					१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	१५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५०,०००.००
21.4.7 शुभको शुभको शुभको शुभको					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
21.6.7 शुभको शुभको					३००,०००.००	६१,६५२.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	२३८,३४८.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	३००,०००.००	६१,६५२.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	२३८,३४८.००
22.2.12 शुभको (शुभको शुभको)					३००,०००.००	६१,६५२.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	२३८,३४८.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	३००,०००.००	६१,६५२.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	०.००	६१,६५२.००	२३८,३४८.००
22.3.9 शुभको (शुभको शुभको)					३०,०००.००	१०,६२०.००	१०,६२०.००	०.००	१०,६२०.००	०.००	१०,६२०.००	१९,३८०.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	३०,०००.००	१०,६२०.००	१०,६२०.००	०.००	१०,६२०.००	०.००	१०,६२०.००	१९,३८०.००
23.1.6 शुभको शुभको शुभको शुभको					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
23.2.5 शुभको शुभको शुभको शुभको शुभको शुभको					१६०,०००.००	६०,५५०.००	६०,५५०.००	०.००	६०,५५०.००	०.००	६०,५५०.००	९९,४५०.००
	1120001-नेपाल सञ्चालन	12-शुभको शुभ	2316001- सञ्चालन शुभको शुभ	33-शुभको शुभको शुभ	१६०,०००.००	६०,५५०.००	६०,५५०.००	०.००	६०,५५०.००	०.००	६०,५५०.००	९९,४५०.००



चर्चा/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		प्रथिम कोट	पश मतिना सन्मको विवरण	पश मतिना सम्मको धर्य	पश मतिनाको धर्य	पश मतिना सम्मको धर्य	पेशी	पेशीको बाडेक धर्य एकम	श्रीकी कोट
	धोत व्यतीने निरूपण	मुलाकी विधि	धोत व्यतीने निरूपण	मुलाकी विधि								
24.1.7 अन्तर्गत तह अन्तर्गत अन्तर्गत (अन्तर्गत, पश, विवरण अन्तर्गत)					5,00,000.00	228,559.00	989,800.00	5,00,000.00	228,559.00	0.00	228,559.00	5,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		5,00,000.00	228,559.00	989,800.00	5,00,000.00	228,559.00	0.00	228,559.00	5,00,000.00
24.13.4 पशमतिना अन्तर्गत तह अन्तर्गत, अन्तर्गत अन्तर्गत					300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
25.7.15 अन्तर्गत तह अन्तर्गत					800,000.00	1,18,571.00	9,00,000.00	9,00,000.00	1,18,571.00	0.00	1,18,571.00	8,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		800,000.00	1,18,571.00	9,00,000.00	9,00,000.00	1,18,571.00	0.00	1,18,571.00	8,00,000.00
27.25.271 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					1,000,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	1,000,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		1,000,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	1,000,000.00
27.25.272 PLOSD/पश अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
27.25.273 विवरण अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					5,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		5,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,00,000.00
27.25.277 PLOSD/पश अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					5,00,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	5,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		5,00,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	5,00,000.00
27.25.278 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00
27.25.279 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
27.25.280 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					5,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		5,00,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,00,000.00
27.25.281 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00
27.25.282 अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत अन्तर्गत					3,200,000.00	1,00,000.00	0.00	1,00,000.00	1,00,000.00	0.00	1,00,000.00	3,200,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-अर्थी अन्तर्गत	211601-आन्तर्गत अन्तर्गत	00-सोपानको धर्य अन्तर्गत		3,200,000.00	1,00,000.00	0.00	1,00,000.00	1,00,000.00	0.00	1,00,000.00	3,200,000.00



धर्म/वितीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	सब महीना सम्मको निकास	गत महीना सम्मको खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महीना सम्मको खर्च	पेशी	पेशी बाहेक खर्च रकम	शेषी बजेट
	श्रीत व्युत्पत्ति निकाश	मुठानी विधि	श्रीत व्युत्पत्ति निकाश	मुठानी विधि								
28.1.30 अनुदान का सुलीका बर्ष					1,00,000.00	00,000.00	11,000.00	11,000.00	00,000.00	0.00	00,000.00	091,990.00
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वोप भुटान		23-18001- राजकी संसुम कोष	33-संरचना का सुलीका	1,00,000.00	00,000.00	11,000.00	11,000.00	00,000.00	0.00	00,000.00	091,990.00
28.8.4 फल बर्ष					1,00,000.00	11,110.00	11,110.00	1,000.00	11,110.00	0.00	11,110.00	80,550.00
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वोप भुटान		23-18001- राजकी संसुम कोष	33-संरचना का सुलीका	1,00,000.00	11,110.00	11,110.00	1,000.00	11,110.00	0.00	11,110.00	80,550.00
29.08 विधि बर्ष					1,11,000.00	111,110.00	101,110.00	10,110.00	111,110.00	0.00	111,110.00	1,00,000.00
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वोप भुटान		23-18001- राजकी संसुम कोष	33-संरचना का सुलीका	1,11,000.00	111,110.00	101,110.00	10,110.00	111,110.00	0.00	111,110.00	1,00,000.00
<b>जम्मा टोट</b>					<b>18,111,000.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>191,111.00</b>	<b>1,111,011.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>00,000.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>18,011,809.00</b>

**संश्लेषण तालिका**

1102001-नेपाल सरकार	18,111,000.00	2,106,111.00	191,111.00	1,111,011.00	2,106,111.00	00,000.00	2,106,111.00	18,011,809.00
12-सर्वोप भुटान	18,111,000.00	2,106,111.00	191,111.00	1,111,011.00	2,106,111.00	00,000.00	2,106,111.00	18,011,809.00
<b>जम्मा</b>	<b>18,111,000.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>191,111.00</b>	<b>1,111,011.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>00,000.00</b>	<b>2,106,111.00</b>	<b>18,011,809.00</b>

स्वर गरी : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

पेश गरी : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

प्रमाणित गर्ने : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :



सिंह मन्डल, जलही पट्टा

स.सि.प. सततम नं. ११०

सूचनाको तथा मलिनताको कारोबार  
कारोबार कोड नं: २०१००२९.०१४

आर्थिक फाँडको

बजेट उपवर्गको नम्बर: २०१९११२०४

आयोजना/कार्यक्रम कोड: कोष तथा स्थानीय तहको बजेटको कार्यान्वयनको लागि (अनुदान)

वर्षिक खर्च: २०००/०१

महिना: जेठ

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		वर्षिक बजेट	यस महिना सम्मको निशाना	ता महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बढेको खर्च रकम	शेकी बजेट
	स्रोत व्यहोरा निकाश	मुस्ताको विधि	स्रोत व्यहोरा निकाश	मुस्ताको विधि								
11.3.22.16 वैकिकी सेवा तथा उपकरणहरू					०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
11.3.22.16.01 सेवा उपकरण	१२.०२२२ अनुदान		२०१९००- राजको अनुदान कोष	२०-सोपाना द्वि अनुदान	०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०००,०००.००
11.6.13.13 चर्चित/अन्य विवरण					१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	११०,०००.००
11.6.13.13.01 चर्चित/अन्य विवरण	१२.०२२२ अनुदान		२०१९००- राजको अनुदान कोष	२०-सोपाना द्वि अनुदान	१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	११०,०००.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>१,१००,०००.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>१,०१०,०००.००</b>

खोजन नाम

11.6.13.13.01 चर्चित/अन्य विवरण					१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१०,०००.००
	१२.०२२२ अनुदान				१,१००,०००.००	१००,०००.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	०.००	१००,०००.००	१,०१०,०००.००
<b>जम्मा</b>					<b>१,१००,०००.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>१००,०००.००</b>	<b>१,०१०,०००.००</b>

हस्ताक्षर गर्नु : .....

नाम :

पद :

मिति :

पेसको गर्नु : .....

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्नु : .....

नाम :

पद :

मिति :



प्रधान कार्यालय, काठमाडौं

पृष्ठ नं. २१०

सुदूरपश्चिमी तथा मध्यपश्चिमी क्षेत्रीय कार्यलय क्षेत्र नं. ३०१००२१,०१४  
खर्चको फाँटवारी

बजेट वर्षावधि नम्बर: ३०१००१,०१३

आर्थिक वर्ष: २०८०/८१

आवधिकार/कार्यक्रम नम्बर: आन्तरिक मामिला

महिना: प्रथम

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अभिन्न बजेट	यस महिना सम्मको निकास	यस महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेसवी	पेसवी सहितको खर्च रकम	शेषी बजेट
	श्रेणी व्यवहारेको निकास	मुकामी विधि	श्रेणी व्यवहारेको निकास	मुकामी विधि								
2.7.25.164 खासरी संकेतको कुराकानी, एप्रील र पुनर्वसु संकेतको खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.165 खासरी कुला, पशु र पशु, पशु र पशु, खासरी संकेतको खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.166 खासरी कुला, पशु र पशु, पशु र पशु, खासरी संकेतको खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.167 खासरी कुला खासरी खर्च (खासरी खर्च)	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,३००,०००.००	२४०,०००.००	०.००	२४०,०००.००	२४०,०००.००	२४०,०००.००	०.००	१,०६०,०००.००
2.7.25.168 खासरी कुला खासरी खर्च (खासरी खर्च)	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,३००,०००.००	२४०,०००.००	०.००	२४०,०००.००	२४०,०००.००	२४०,०००.००	०.००	१,०६०,०००.००
2.7.25.169 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.170 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.171 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.172 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.173 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.174 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.175 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.176 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.177 खासरी संकेतको कुला खासरी खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	1100001-नेपाल सरकार	01-नयाँ	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००











धर्म/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक षट		द्वितीय षट		अन्तिम बजेट	पस मडिना सम्मको विकास	वा मडिना सम्मको धर्म	रस मडिनाको धर्म	इस मडिना सम्मको धर्म	पेस्की	पेस्की बाहेक धर्म एकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	मुकागी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	मुकागी विधि								
३.३.३.११ सेव विद्युतको सरणीक लागत					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	११०००१-नेपाल सरकार	०१.११८	११०००१-नेपाल सरकार	०१.११८	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	<b>जम्मा टोट</b>				२२९,३००,०००.००	३,६३९,९६०.००	०.००	३,००९,०६०.००	३,००९,०६०.००	८१०,०००.००	३,९६९,०६०.००	२३६,९९१,९६०.००

**सोतगत जम्मा**

	११०००१-नेपाल सरकार				२२९,३००,०००.००	३,६३९,९६०.००	०.००	३,००९,०६०.००	३,००९,०६०.००	८१०,०००.००	३,९६९,०६०.००	२३६,९९१,९६०.००
		०१.११८			२२९,३००,०००.००	३,६३९,९६०.००	०.००	३,००९,०६०.००	३,००९,०६०.००	८१०,०००.००	३,९६९,०६०.००	२३६,९९१,९६०.००
	<b>जम्मा</b>				२२९,३००,०००.००	३,६३९,९६०.००	०.००	३,००९,०६०.००	३,००९,०६०.००	८१०,०००.००	३,९६९,०६०.००	२३६,९९१,९६०.००

ठिकार गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :



मुकदमा नं. १७७००२१/०१४  
 कार्यलय नं. २०१००२१/०१४  
 वर्षको फाँटवरी

बेटे/वित्तीय नम्बर: २०१००१/०१४  
 ब्योम्ब/कार्यक्रम नम: उच्चशैक्षिक

वर्षिक बँ: २०००/०१  
 महीना: फाल्गु

वर्ष/वित्तीय बजेट नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको बर्ष	यस महिनाको बर्ष	यस महिना सम्मको बर्ष	रेस्की	रेस्की बाहेक बर्ष टकम	शेरी बजेट
	श्रेष्ठ व्यहोरे निकास	मुतावनी विधि	लेव व्यहोरे निकास	पुनःपरी विधि								
११३.२२.१० इश्री बालीसको संरक्षणको लागि ई-मार्किट ब्याच					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1132210-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
११३.२२.१२ इतिहास महाकाल सभ्यता उपकरण (उपकरण, लेखाईला बाहि, बरि)					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1132212-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
११३.२२.१३ राखौरी बेटा इश्री तमिल केन्द्रा सभिय एरोकारा उपकरण बरि					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1132213-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
११३.२२.१४ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र (EROC) बा बुझा उपकरण बरि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1132214-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
११३.२२.६ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1132216-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
११३.२२.७ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
1132217-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
११३.२२.९ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1132219-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
११४.२२.७० एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
11422170-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
११५.६०.१ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,०००,०००.००
115601-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,०००,०००.००
११५.६२.६ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
115626-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	२,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
११६.१०.१२ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1161012-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
११६.१०.९ एरोकारा उपकरणको लागि एरोकारा केन्द्र					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
116109-नेपाल सरकार	०१-मह		११०००१-नेपाल सरकार	०१-मह	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	पहो महिना सम्पको निकास	दुस्रो महिना सम्पको खर्च	तेश्रो महिनाको खर्च	चौथो महिना सम्पको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	क्षेत्र/व्यक्तिगत विकास	मुसुमानी विधि	स्रोत व्यय/विधि विकास	मुसुमानी विधि								
11.0 33.0 सेवा विकासकाको लागि थप/मिडियम स्तरको पुरानो/अतिरिक्त बजेटको लागि बजेट					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सक	1100001-नेपाल सरकार	01-सक	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
<b>खर्च टोटल</b>					<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000,000.00</b>

**संशोधन खर्च**

1100001-नेपाल सरकार					25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
01-सक					25,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000,000.00
<b>खर्च</b>					<b>25,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000,000.00</b>

तयार गर्ने : .....  
 नाम : .....  
 पद : .....  
 मिति : .....

पेस गर्ने : .....  
 नाम : .....  
 पद : .....  
 मिति : .....

प्रमाणित गर्ने : .....  
 नाम : .....  
 पद : .....  
 मिति : .....

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- (क) कार्यालयको वेबसाइट: [ocmcm.gandaki.gov.np](http://ocmcm.gandaki.gov.np)
- (ख) कार्यालयको इमेल: [ocmcm.gandaki@gmail.com](mailto:ocmcm.gandaki@gmail.com), [ocmcm@gandaki.gov.np](mailto:ocmcm@gandaki.gov.np)
- (ग) सूचना अधिकारीको इमेल: [info.ocmcm.gandaki@gmail.com](mailto:info.ocmcm.gandaki@gmail.com)
- (घ) कार्यालयको फोन नं.: ०६१-४६७६४८, ४६७६६४, ४६७६८३
- (ङ) कार्यालयबाट भए गरेका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा निर्णय सम्बन्धी विवरण कार्यालयको वेबसाइट माफत नियमित सार्वजनिक गरिएको।